## 

## CAN-MDS ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

## Δουλεύοντας με υποδείγματα υποθέσεων

**Προετοιμάσια**

* Ένα (ή περισσότερα) άτομα/”ηθοποιός(οι)” θα αναλάβει το ρόλο της «πηγής πληροφοριών» (π.χ. δάσκαλος του παιδιού, γείτονας κτλ.)
* Παρέχονται αντίγραφα από τα υποδείγματα των υποθέσεων στους “ηθοποιούς”
* Οι ηθοποιοί θα πρέπει να μελετήσουν τα υποδείγματα των υποθέσεων από πριν ώστε να είναι οικείοι με τις λεπτομέρειες

**TIP**: Στην ιδανική περίπτωση, η προσομοίωση θα πρέπει να περιλαμβάνει έναν ηθοποιό για κάθε εκπαιδευόμενο (πρόσωπο με πρόσωπο ή ακόμα και μέσω τηλεφώνου)

* + εάν αυτό δεν είναι εφικτό, χωρίστε την ομάδα των εκπαιδευομένων σε μικρότερες ομάδες, αντίστοιχα, ανάλογα με τον αριθμό των διαθέσιμων ηθοποιών
  + απαιτείται τουλάχιστον ένας ηθοποιός. Σε αυτήν την περίπτωση ο ηθοποιός θα παρέχει τις πληροφορίες σε ολόκληρη την ομάδα, ενώ ένας από τους εκπαιδευόμενους θα αναλάβει το ρόλο της υποβολής ερωτήσεων / διευκρινίσεων. Οι υπόλοιποι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν να ζητήσουν πρόσθετες πληροφορίες στο τέλος της διαδικασίας

**Βασικές προτάσεις-Οδηγίες από εκπαιδευτή σε εκπαιδευόμενους-χειριστές πριν ξεκινήσουν:**

* *Θα προχωρήσουμε τώρα με την προσομοίωση της διαδικασίας*
* *Ένας παιδίατρος (ή διευθυντής σχολείου ή άλλος) σας καλεί ή επισκέπτεται το γραφείο σας για να αναφέρει τις ανησυχίες του σχετικά με την ασφάλεια ενός παιδιού*
* *Αφού ακούσετε τι έχει να πει, μπορείτε να του ζητήσετε περισσότερες πληροφορίες (όπως πιθανώς να κάνετε, ήδη, στην καθημερινή σας εργασία) και λαμβάνοντας, επίσης, υπόψη ποιες πληροφορίες χρειάζονται για το CAN-MDS*
* *Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις σελίδες με τις προτεινόμενες οδηγίες, αν νομίζετε ότι θα σας βοηθήσει*

**ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:** κατά τη διάρκεια ολόκληρης της διαδικασίας, καταγράψτε τις πληροφορίες που λαμβάνετε στις 2 σύντομες λίστες ελέγχου (*checklists*) (δηλ. τυπωμένα τα παραρτήματα Ι και ΙΙ του πρωτοκόλλου συλλογής δεδομένων), για να βεβαιωθείτε ότι έχετε συλλέξει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες

**Κατά τη λήξη της διαδικασίας**

* *Συνδεθείτε στο σύστημα του CAN-MDS*
* *Εισάγεται όνομα χρήστη και κωδικό και*
* *Προχωρήστε με την καταγραφή του περιστατικού*
* *Χρησιμοποιώντας ένα προσωρινό αναγνωριστικό*
* *Όταν θεωρήσετε ότι ολοκληρώσατε την διαδικασία, καταχωρήστε το περιστατικό*

**Επανεξέταση των αρχείων και διευκρινίσεων**

* *όταν όλοι οι ασκούμενοι-χειριστές υποβάλλουν τα αρχεία τους, ζητήστε τους να ανοίξουν τη σχετική έκθεση*

*Σημείωση: Εσείς (ο εκπαιδευόμενος) θα πρέπει να έχετε ολόκληρη την καταγραφή (αυτή που έχετε προετοιμάσει από πριν)*

* *Περιηγηθείτε σε κάθε γραμμή της εγγραφής / καταχώρησης στη διαδικασία αναφοράς περιστατικών και ελέγξτε με τους εκπαιδευόμενους τις πληροφορίες που ο καθένας εισήγαγε*
* *Αν παρατηρηθούν διαφορές (από έναν ή περισσότερους εκπαιδευόμενους), συζητήστε ώστε να δείτε τι συνέβη, ελέγξτε εάν υπήρχαν σημεία που δεν κατάλαβαν ή άλλα προβλήματα που αντιμετώπισαν οι εκπαιδευόμενοι (τεχνικά ή άλλα)*

**Επαναλάβετε τη διαδικασία και με το υπόδειγμα 2**

